

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Устьянская средняя общеобразовательная школа

Принято на школьном методическом совете Протокол № <u>1</u> от <u>20.08</u> 2015 г.	«Утверждено» Директор школы Ермоленко В.С. Приказ № <u>46</u> от <u>20.08</u> 2015 г. 
--	--

Программа

Художественной направленности

«Проба пера»

(для детей 11-15 лет)

Срок реализации: 1 год

Разработчик программы:

Бонох Вероника Владимировна

с. Устьянск

2015 г.

Пояснительная записка.

Идея создания кружка юных корреспондентов возникла по нескольким причинам. Во-первых, в современной школе все больше внимания уделяется вопросу развития речи учащихся. Во-вторых, роль средств массовой информации велика в формировании общественного мнения. В-третьих, школьники сами постоянно пытаются писать в районную газету о проведенных мероприятиях, акциях, праздниках, конкурсах. Чтобы направить их желание писать в нужное русло, научить ребят правильно, грамотно излагать свои мысли, создана программа работы кружка юнкоров «Проба пера».

Возраст детей посещающих кружок: 11-15 лет.

Срок реализации программы 1 год.

Планируется проводить одно занятие в неделю продолжительностью два часа.

Деятельность кружка направлена на формирование активной жизненной позиции, социальной и профессиональной ориентации подростков через юнкоровскую деятельность, способствует развитию творческих способностей детей, обеспечивает эстетическое, нравственное, интеллектуальное развитие; развивает организаторские способности.

Данная программа поможет детям реализовать свои литературные способности, научит грамотно излагать свои мысли, разовьет умение использовать факт как первую ступеньку к написанию интересного материала.

Актуальность и новизна программы состоит в том, что в сегодняшней перенасыщенной информационной среде на занятиях формируется опыт:

- а) творческого поиска и отбора информации в нестандартных, незнакомых ситуациях,
- б) овладения способами подачи информации, применимыми в самых разных ситуациях.

Программа позволяет развить индивидуальные творческие способности ребенка, учит бережно относиться к родному языку.

Педагогическая целесообразность программы. Развитие детских литературных способностей – многогранный образовательный процесс, включающий в себя развитие: креативных качеств личности ребёнка, коммуникативных качеств, обусловленных необходимостью взаимодействия с другими людьми, с объектами окружающего мира и

его информационными потоками, выполнять различные социальные роли в группе и коллективе.

Цель: создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся, привитие интереса к профессии журналиста

Задачи:

Обучающие:

1. Научить правильно строить высказывания (письменные и устные) в любой речевой ситуации, свободно используя разнообразные языковые средства.
2. Формировать знания о языковых стилях, о жанрах журналистики.
3. Овладеть навыками устной и письменной речи через создание статей, знакомство с лучшими образцами отечественной журналистики.
4. Научить создавать тексты в изученных жанрах.
5. Формировать умение красочно оформлять стенды различной тематики.
6. Научить использовать в своих выступлениях иллюстративный материал.

Воспитательные:

1. Воспитывать у учащихся постоянную потребность в устных и письменных выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки.
2. Способствовать формированию гражданской позиции.
3. Способствовать воспитанию патриотических чувств и любви к родной речи.
4. Способствовать воспитанию культуры поведения в общественных местах.

Развивающие:

1. Развивать творческие способности воспитанников.
2. Создать условия для профессионального самоопределения
3. Способствовать расширению кругозора учащихся посредством знакомства с различными периодическими изданиями.
4. Способствовать развитию активного познавательного интереса.

Ожидаемые результаты обучения.

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- создавать тексты в изученных информационных жанрах;
- уметь оформлять стенные газеты;
- готовить презентации своих творческих работ.

Критерии оценки качества знаний.

- правильность построения письменного высказывания в соответствии с требованиями информационных жанров
- умение строить связные логические высказывания.

Содержание программы

№п/п	Дата проведения	Тема занятия	Содержание занятия
1-2		«Давайте познакомимся».	Обсуждение сочинений, знакомство с планом кружка, выборы старосты кружка, редколлегии кружковой стенгазеты. Техника безопасности.
3-4		«От рукописи до газетной страницы»	Экскурсия в редакцию районной газеты, беседа о роли газеты в жизни общества, обсуждение прочитанных заметок.
5-6		«О чем писать в газету?»	Беседа о роли факта, его общественном значении, о том, как из группы фактов «выудить» тему, разбор заметок, приготовленных дома.
7-8		«Информационная заметка»	Анализ новостных сообщений в разных газетах с точки зрения общественной значимости, интереса для читателя.
9-10		«Критическая заметка»	Роль факта, его проверка. Предложения по исправлению недостатков данного сообщения.
11-14		Практическая работа. Работа над выпуском газеты «Школьный вестник» №1	Распределение обязанностей, составление плана, подбор материалов, планирование первого номера газеты
15-16		«Портрет в несколько строк»	Что такое зарисовка? Как грамотно ее Написать?
16-17		«Заголовок заметки, его роль»	Обсуждение написанных зарисовок. Значение заголовка материала для читателя. Беседа : «От заголовка зависти многое»
18-19		«Как «разговорить» собеседника?»	Умение завязать беседу, внимательно слушать, поддерживать и направлять разговор в нужное русло.
20-21		«Что такое интервью?»	Как выбрать тему для интервью, подготовка к интервьюированию, предварительное знакомство с предметом предстоящей беседы, обдумывание и формулировка вопросов
22-23		«Сатирическая заметка».	Как выбрать наиболее актуальную тему для написания сатирической заметки?

24-25		«Репортаж. Как правильно его подготовить?»	Знакомство с репортажами разных газет, обзор композиции и особенностей стиля написания репортажа.
26-29		Практическая работа. Работа над выпуском газеты «Школьный вестник» №2	Подбор материала, набор текста, редактирование.
30-31		«Язык заметок в стенгазете»	Обзорная беседа по темам заметок последних трех-четырех номеров газет.
32-33		«Как отредактировать материал?»	Практическое занятие. Ребята редактируют репортажи друг друга.
34-35		«Если бы я был редактором...»	Отбор материалов для стенгазеты кружка.
36-39		Практическая работа Выпуск стенгазеты	Подбор материала, оформление
40-41		«Стиль написания газетных материалов»	Обсуждение стилей написания материалов, статей журналистами местной газеты.
42-45		Практическая работа. Работа над выпуском газеты «Школьный вестник» № 3	Сбор материала. Набор текста, редактирование.
46-47		«Опрос. Как правильно его провести?»	Как найти тему для пресс-опроса? С чего начать? Как грамотно оформить опрос в газете?
48-49		«Как оформить стенгазету?»	Знакомство с принципами верстки, планом, макетированием газетных полос.
50-53		Практическое занятие «Мы делаем стенгазету».	Закрепление умений «делать» газету, соблюдая все правила и принципы построения газетной полосы.
53-56		Практическое занятие «Выпуск экологических листовок»	Закрепить умение выполнять листовки
57-58		«Как работать с автором»	Обсуждение на тему: «Как помочь товарищу написать заметку в стенгазету»
		Практическая работа. Работа	Сбор материала. Набор текста,

59-62		над выпуском газеты «Школьный вестник» № 4	редактирование
63-66		Практическая работа №5	Выпуск стенгазет для выпускников школы
67-68		«Чему мы научились».	Обсуждение сделанного за время работы кружка, разбор недочетов, выбор лучшего юного корреспондента-кружковца.
69-72		Практическая работа №6	Выпуск стенгазеты «Правила поведения школьников летом»
		Итого: 72 часа	

Методическое и материальное обеспечение.

Форма занятий **групповая.**

Во время занятий используются следующие **методы:**

- а) словесные (лекции, анализ текста беседы, семинар, консультация, творческая встреча)
- б) практические (написание материалов, выпуск газеты, оформление стендов)
- в) наглядные (просмотр иллюстраций, периодической печати).

Для выпуска школьной газеты кружковцы используют компьютерный класс, школьный фотоаппарат, множительный аппарат, бумагу. Для оформления стендов, стенных газет имеются ватман, карандаши, краски, фломастеры, клей. Помещение для занятий просторное, учащиеся имеют возможность заниматься в группах, не мешая друг другу, здесь же оформлять стенды и стенные газеты.

Литература

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах. (4-8 классы). - М., 1977.
2. Никитина Е.И. Русская речь. – М., 1992.
3. Панов Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку. – М., 2008.
4. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. - М., 1980.
5. Развивайте дар слова. Составители Т.А. Ладыженская и Т.С. Зепаловава. - М., 1990.
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. - М., 1967.
7. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М, 1988.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературном редактированию. - М., 1994.
9. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. - М., 2001.
10. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. - М., 2000.