

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Устьянская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

31.07.2017

с. Устьянск

№35

**О назначении ответственного  
за пожарную безопасность**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным Жеребцова Е.А –преподавателя ОБЖ за пожарную безопасность в МБОУ Устьянской СОШ.
2. Возложить на него следующие обязанности:
  - проведение тренировок по эвакуации в случае пожара;
  - вести журнал инструктажей с учащимися, работниками школы;
  - 4 раза в год проверять объекты школы с обязательным составлением акта (октябрь, декабрь, февраль, апрель-четвёртая неделя.)

Директор школы

В.С.Ермоленко.

С приказом ознакомлен:

Е.А.Жеребцов



**ПРИКАЗ № 62/1**

01.09.2017г

**«О пожарной безопасности объекта**

**МБОУ Устьянская средняя общеобразовательная школа**

В целях обеспечения пожарной безопасности на объекте МБОУ Устьянская средняя общеобразовательная школа приказываю:

1. Создать Добровольную пожарную дружину в форме гражданского формирования гражданской обороны в составе:

Учитель ОБЖ (Жеребцов Е.А.) – командир. Руководит действиями по эвакуации людей и локализации очага возгорания до прибытия службы «01».

Учитель истории (Заболоцкий А.В.) – заместитель командира. Сообщает о пожаре на «01», оповещает руководство и сотрудников, встречает пожарные машины. Работает с огнетушителем.

Директор ФСК (Антонов Р.Д.) – выполняет действия по эвакуации и локализации, работает с пожарными кранами.

Учитель физкультуры (Кочубей Н.В.) выполняет действия по эвакуации и локализации, работает с пожарными кранами.

Техслужбачая – обеспечивает срочное отключение электроэнергии.

2. Создать пожарно-техническую комиссию (ПТК) в составе:

Председатель комиссии – директор школы.

Члены комиссии – учитель физкультуры, завуч.

Комиссия ПТК обязана 4 раза в год проверить объекты школы: подвалы, спортивный зал, актовый зал, кабинет физики, кабинет химии, столярные мастерские, с обязательным составлением акта, где отразить неполадки, установить срок их выполнения.

3. Назначить Жеребцова Е.А. ответственным за противопожарное состояние помещений школы:

Ответственный за отдельное помещение школы обязан ежедневно в конце рабочего дня проводить осмотр помещений перед закрытием на предмет выявления пожароопасных предметов, обесточивать все электроприборы.

4. Запретить использование в помещениях школы электронагревательных приборов.

5. Запретить курение в помещениях, туалетах и других частях здания школы и на территории школы.

6. При проведении электрогазосварочных работ соблюдать следующие меры безопасности:

- электрогазосварочные работы проводить только при письменном разрешении директора школы;
- директор школы обязан при допуске к сварочным работам проверить знание правил пожарной безопасности при сварочных работах;
- места для проведения сварочных работ освободить от горючих материалов в радиусе пяти метров, а если это невозможно то пролить водой деревянные конструкции или защитить асбестовой кошмой;
- провести инструктаж по пожарной безопасности, согласовывать с пожарной охраной проведение сварочных работ;
- место сварочных работ обеспечить первичными средствами пожаротушения: огнетушителями, ящиками с песком, лопатой, ведрами с водой;
  - не допускать к сварке детей;
- после окончания сварочных работ осмотреть место сварки и смежного помещения

### «О действиях в случае возникновения пожара»

Двери запасных выходов не должны запираяться на замок при нахождении детей в помещении. Двери закрываются на задвижку.

7. В случае возникновения пожара, первый обнаруживший пожар вызывает противопожарную службу «01» и докладывает директору школы или заместителю директора. Если пожар обнаружил учитель, ведущий урок, то он закрывает форточки в кабинете, двери, выполняет вывод детей с классным журналом и затем, делает переключку уч-ся и ведет в ближайшее помещение.

8. Техничка при этом дает долгий сигнал звонком в ручном режиме на эвакуацию и идет открывать запасные выходы.

9. При проведении эвакуационных мероприятий учитель, ведущий урок, сопровождает класс и несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения эвакуационных мероприятий.

10. Учащиеся организованно следуют в ближайшее подходящее помещение (дом культуры). Жилой дом - ( Демиденко В.А.) для временного размещения.

11. За выход с кабинета физики отвечает Шурашова И.Н. *Шурашова*

За выход с кабинета биологии, химии отвечает Костюк Е.А. *Костюк*

Гардт В.К. *Гардт*

12. За выход из кабинетов начальных классов отвечают

Лигус И.Ю. *Лигус* Николаева Е.А. *Николаева*

Савостьянова Т.Г. *Савостьянова* Жеребцова О.Н. *Жеребцова*

Крупская Н.А. *Крупская* Бонох В.В. *Бонох*

13. За выход из кабинета математики отвечает Соколова Н.В. *Соколова*

Из кабинета СБО Данилевич Н.Н. *Данилевич*

14. За выход из кабинета информатики отвечает Возикова Л.Г. *Возикова*

1. За выход из кабинета географии, ОБЖ - Жеребцов Е.А. *Жеребцов*

2. За выход из кабинета русского языка Жеребцова М.Н. *Жеребцова*

Кочубей А.А. *Кочубей*

Ермоленко В.С. *Ермоленко*

Монид О.Л. *Монид*

17. За выход из кабинета истории отвечает Заболоцкий А.В. *Заболоцкий*

18. За выход из кабинета труда отвечает Дубова О.М. *Дубова*

19. За выход со столовой отвечает Карташова М.В. *Карташова* выход через запасную дверь в хоздвор.

20. За выход из мастерской отвечает Котов Р.А. *Котов* выход через

запасной ход из мастерской.

21. За выход из спортзала отвечает Кочубей Н.В. *Кочубей*

Котов Р.А. *Котов*

Антонов Р.Д. *Антонов*

22. За выход из кабинета иностранного языка отвечает Костюк А.В. *Костюк*

23. За выход из актового зала отвечает Савостьянова Т.Г. *Савостьянова*

24. За выход из кабинета ГПО-Кабакова Р.А. *Кабаков*

Сухотина Т.М. *Сухотина*

Директор школы *Ермоленко*

Ермоленко В.С.

