

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Устьянская средняя общеобразовательная школа

Принято
На педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2018г.
На родительском комитете
протокол № 1 от 28.08.2018г.
На Управляющем Совете
протокол № 4 от 29.05.2018г.

Утверждено
Директор МКОУ Устьянской СОШ
В.С.Ермоленко

приказ №41 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

І. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – УС) МКОУ Устьянской СОШ (далее – школа) является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип единоначалия и коллегиальности управления школой.
2. УС осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, администрации Абанского района, управлением образования администрации Абанского района, уставом школы.
3. Структура, порядок, срок полномочий, компетенция УС, порядок принятия решений устанавливается уставом школы и настоящим положением.
4. Срок полномочий 5 лет.

ІІ. Структура, порядок формирования УС

- 2.1. УС школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Членами УС являются:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
 - работники школы (в т. ч. педагогические, директор школы);
 - совершеннолетние обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя (назначается учредителем);
 - кооптированные члены.
- 2.2. С использованием процедуры выборов в УС избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) открытым голосованием на заседаниях коллегиальных органов управления школой.
- 2.3. С использованием процедуры назначения назначается представитель учредителя.
- 2.4. С использованием процедуры кооптации избираются по предложению кандидатур в УС из числа местной общественности, заинтересованных в успешном функционировании и развитии школы.
- 2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 2.6. Общая численность УС составляет от 9 до 15 человек.
- 2.7. УС считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания и/или назначения не менее 2/3 от общей численности членов УС.

2.8. Члены УС получают удостоверение по форме установленной школой самостоятельно.

2.9. На первом заседании УС избираются председатель и секретарь, при необходимости

заместитель (заместители) председателя УС. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

2.9. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

III. Компетенция УС

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников школы;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- д) участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. К компетенции УС школы относится:

- принимает участие в управлении школой;
- согласовывает школьный компонент и профили обучения;
- принимает участие в разработке программы развития школы;
- принимает локальные акты школы в пределах своей компетенции;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- введение (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- вносит предложения о совершенствовании воспитательной работы в школе;
- вносит предложение администрации школы;
- участвует в решении об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, принимает участие в их расходовании;
- вносит предложения по организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- участвует в составлении отчета о результатах самообследования школы за учебный год;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий

обучения и воспитания в школе;

- обсуждает вопросы по оказанию дополнительных, в т.ч. платных услуг;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы и других участников образовательных отношений, а также о принятии мер дисциплинарного воздействия, о расторжении трудового договора;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления школой.

IV. Организация деятельности УС.

4.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, по заявлению членов УС подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава УС.

4.2. Заседания УС считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее половины его членов.

4.3. Решения УС принимаются большинством голосов (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов).

4.4. В случае спорного вопроса решающий голос имеет председатель.

4.5. Первое заседание УС созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6. Заседания УС созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладают также директор школы, представитель учредителя.

4.7. Заседания УС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Протоколы и решения УС оформляются секретарем и включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса. Школы.

4.9. Планирование работы УС входит в общий план школы.

4.10. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы УС, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

4.11. В случае отсутствия необходимого решения УС по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

V. Права и ответственность УС

5.1. УС имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии УС;
- определять структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов УС председателя, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий;
- приглашать на заседания УС любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС;
- участвовать в управлении школой;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Ответственность и обязанности УС и его членов:

- члены УС несут ответственность за принятие и выполнение ими решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.
- учредитель вправе отменить решение УС или распустить УС в том случае, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе УС на определенный срок.

5.3. В случае возникновения конфликта между УС и директором школы (несогласия директора с решением УС и/или несогласия УС с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

5.5. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по желанию члена УС, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав УС после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания школы;
- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в его работе (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.6. Решения, принятые УС по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, который обеспечивает их выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего

совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

6. Избрание и прекращение полномочий членов Управляющего совета

6.1. Члены УС от педагогических работников МКОУ Устьянской СОШ (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на педагогическом совете МКОУ СОШ

6.2. Члены УС от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета).

6.3. Члены УС от старшеклассников в количестве 3-х человек избираются на общем собрании учащихся 9 -11 классов.

6.4. Кооптированные члены (до 4-х человек) вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя в соответствии с Положением о кооптированных членах УС с правом совещательного голоса. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

6.5. Учредитель вправе распустить УС, если УС не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование УС по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещение двух заседаний Совета без уважительной причины);
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в УС;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе УС: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета его члена УС принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7. Председатель и заместители председателя Управляющего совета

7.1. Назначение и освобождение от должности председателя УС происходит открытым голосованием членов УС на заседании УС.

7.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель организации не могут быть избраны на пост председателя Совета.

7.3. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

- обеспечивает своевременное предоставление членам УС информацию, необходимую для работы на заседании УС;

- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами школы;

7.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов УС по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

7.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов УС.

8. Секретарь Управляющего совета

8.1. Назначение и освобождение от должности секретаря УС происходит открытым голосованием членов УС на заседании УС.

8.2. Секретарь Управляющего совета:

- осуществляет организационное, информационное и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета;

- направляет членам УС соответствующие документы, материалы и проекты документов и материалов, необходимые для проведения заседания Управляющего совета;

- организует на заседаниях УС фиксацию выступлений (ведение протокола);

9. Протокол заседаний Управляющего совета

9.1. Решения УС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

9.2. Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

9.3. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, его обучающимся классам старшей ступени, их родителям и законным представителям).

10. Контроль за исполнением решений Управляющего совета

10.1. Контроль за исполнением решений УС обеспечивается путем представления УС отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями УС.

10.2. Секретарь УС обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых УС решений.

10.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Управляющего совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решений УС. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов УС информацию об исполнении решений.

10.4. УС вправе рассматривать отчеты об исполнении решений УС.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим УС на период внесения изменений.

11.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.